

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Генераловская средняя школа  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ Генераловской СШ  
от 31.08.2022г. № 136  
м.п.  А.Г. Черноиванова

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете МКОУ  
Генераловской СШ  
протокол от 31.08.2022 № 1

**Положение  
о консультативном пункте получения методической, психоло-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи**

**I. Общие положения**

- I. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающих образование в образовательных организациях.
- 1.2. Консультативный пункт создан, прежде всего, для детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, родителей (или лиц их замещающих), специалистов образовательных учреждений, нуждающиеся в предоставлении методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).

**II. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

- 2.1. Цели создания Консультативного пункта:
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
  - оказание методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
  - поддержка всестороннего развития личности детей.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - оказание содействия в социализации детей;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
  - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
  - обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**III. Организация деятельности Консультативного пункта**

- 3.1 Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному



- обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.
- 3.2 Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.
  - 3.3 Организация психолого– педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя (педагога), педагога- психолога, учителя- логопеда, медицинской сестры и других специалистов.
  - 3.4 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом образовательной организации, его кадровым составом.
  - 3.5 В целях оказания помощи специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
  - 3.6 Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.
  - 3.7 Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.
  - 3.8 Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

#### **IV. Руководство Консультативным пунктом**

- 4.1 Консультативный пункт открывается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.2 Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещениях образовательных организаций, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 4.3 Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.
- 4.4 Руководитель образовательной организации координирует деятельность Консультативного пункта; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в организации; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в организации.
- 4.5 Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.
- 4.6 Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:
  - Положение о Консультативном пункте;
  - Приказ об открытии консультативного пункта;
  - Годовой план работы Консультативного пункта;
  - « Журнал регистрации общений»;
  - « Журнал регистрации консультаций»;
  - График работы консультативного пункта специалистов;
  - Анализ работы за полугодие, год.
- 4.7 Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.8 Консультативный пункт, размещает новую информацию на стенде и на сайте образовательной организации 1 раз в месяц, в форме консультаций, статистических отчетов за полугодие и год.
- 4.9 Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.

#### **V. Заключение положения**

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа  
руководителя образовательной организации.

Разработчик: заместитель директора по УВР Стекольников С.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГЕНЕРАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,** Черноиванова  
Анастасия Геннадьевна, Директор

25.09.23 15:25  
(MSK)

Сертификат 66219E2F50FA50CAFE4188113C4A76C7